



*Wer alleine arbeitet, addiert.
Wer zusammenarbeitet, multipliziert.*

Per **1. September 2024** oder nach Vereinbarung suchen wir für unsere Fachstelle Kindes- und Erwachsenenschutz (KES) eine / einen

Berufsbeiständin / Berufsbeistand 60%

Deine Aufgaben

- Durchführung von Abklärungen im Auftrag der KESB
- Führen von Beistandschaften nach ZGB im Erwachsenenschutz
- Aktenführung und Berichterstattung zuhanden der KESB
- Erledigen von administrativen Tätigkeiten mit Unterstützung des Administrationsteams

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Sozialarbeit (FH / BA) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Kaufmännischen Bereich sind von Vorteil
- IT-affin (MS-Office, KLIBnet)
- selbständige, analytische und lösungsorientierte Fallführung

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Arbeit
- Fallbelastung nach KOKES-Empfehlungen
- Arbeit im Tandem mit Sachbearbeitung
- Digitale Aktenführung
- Offenes, engagiertes und unterstützendes Team
- Wertschätzende und partnerschaftliche Team- und Unternehmenskultur
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Infrastruktur (u.a. Stehpult, zwei Bildschirme, Headset)
- Jahresarbeitszeit (42-Stunden-Woche) und Möglichkeit für Homeoffice mit Geschäftsnotebook

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an personal@aarwangen.ch.

Für ergänzende Auskünfte steht dir Sabrina Cmejla, Fachstellenleiterin KES gerne zur Verfügung (Tel. 062 926 64 14).



Einwohnergemeinde
Aarwangen
Human Resources
Langenthalstrasse 4
4912 Aarwangen

062 926 63 11/12
www.aarwangen.ch